



## ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

за провеждане на практическо обучение на  
СТУДЕНТ от СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „ДИМИТЪР А. ЦЕНОВ“- Свищов  
по проект BG05M2OP001-2.013-0001 „Студентски практики – Фаза 2“

ДОКУМЕНТИ	ДА/ НЕ						
Попълнени <b>формуляр за регистрация и анкетна карта</b> от студента в сайта на Стопанска академия на: <a href="https://forms.gle/mEZvuX3NeToQ4ahS9">https://forms.gle/mEZvuX3NeToQ4ahS9</a>	<input type="checkbox"/>						
Изпратени на имейла на студента: 1. <b>Декларация от Стопанска академия</b> ; 2. <b>Служебна бележка, в които има следната информация:</b> Регистрационен номер; Указания; Дата на започване на практиката; Срок за подаване на документи за участие в проекта.	<input type="checkbox"/>						
<table border="1"> <tr> <td>Рег. номер на студента (<i>име</i>).....</td> <td>...../..... Г</td> </tr> <tr> <td>Начална дата на практиката:</td> <td>..... Г.</td> </tr> <tr> <td>Крайна дата за подаване на документите преди започване на практиката</td> <td>..... Г.</td> </tr> </table>	Рег. номер на студента ( <i>име</i> ).....	...../..... Г	Начална дата на практиката:	..... Г.	Крайна дата за подаване на документите преди започване на практиката	..... Г.	<input type="checkbox"/>
Рег. номер на студента ( <i>име</i> ).....	...../..... Г						
Начална дата на практиката:	..... Г.						
Крайна дата за подаване на документите преди започване на практиката	..... Г.						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Регистрация на студентите в информационната система на проекта „Студентски практики-фаза 2“</li> <li>2. Кандидатстване на студентите за обяви в системата на проекта от техния профил.</li> <li>3. Получаване на одобрение от работодател в системата на проекта.</li> <li>4. Потвърждаване на позицията за провеждане на практиката.</li> <li>5. Получаване на потвърждение от ментор, избор на академичен наставник, потвърждение от академичния наставник. Потвърждение на програма и график в системата от ментор и наставник.</li> <li>6. Генериране на договор със Стопанска академия от системата, в който датата на стартиране на практиката съвпада с датата, посочена в Декларацията от Стопанска академия и Служебната бележка.</li> </ol>	<input type="checkbox"/>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Попълване и подписване на Декларацията, получена при регистрацията в Стопанска академия.</li> <li>2. Предоставяне за попълване и подпис на Служебната бележка от Академичния наставник.</li> </ol>	<input type="checkbox"/>						
<p>Предоставяне лично или от Академичния наставник в Кариерния център при Стопанска академия следните документи:</p> <p><input type="checkbox"/> Договор със Стопанска академия и прилежащата му Декларация - в 3 екземпляра, подписани със син химикал и вписван постоянен адрес.</p> <p><input type="checkbox"/> Декларация от Стопанска академия - попълнена и подписана от студента - в един екземпляр.</p> <p><input type="checkbox"/> Служебна бележка - попълнена и подписана от Академичния наставник - в един екземпляр.</p> <p>Документите се подават най-късно до датата, посочена в Декларацията от Стопанска академия и Служебната бележка.</p>	<input type="checkbox"/>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стартиране на практиката на датата, посочена в договора и получена на имейла при регистрацията.</li> <li>2. Ежедневно въвеждане в системата на проекта на дейностите, извършени в обучаващата организация, съгласно програмата.</li> </ol>	<input type="checkbox"/>						
Получаване на подписан от Стопанска академия договор в Академичния кариерен център в един екземпляр през седмицата, следваща, приемането му, в работни дни от понеделник до петък от 17:00 до 18:00 ч. или изпращане по куриер за сметка на студента.	<input type="checkbox"/>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. След приключване на практическото обучение генериране на финален отчет от системата, който се потвърждава от ментора и академичния наставник.</li> <li>2. Удостоверение, генерирано от системата за осъществено практическо обучение, подписано от Ректора, се получава от студента в Академичния кариерен център в работни дни от понеделник до петък от 17:00 до 18:00 ч. или изпращане по куриер за сметка на студента.</li> </ol>	<input type="checkbox"/>						